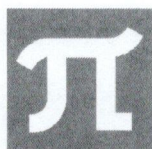


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»
(ФГАОУ ВО «СПбПУ»)

Институт среднего профессионального образования



ПОЛИТЕХ

Санкт-Петербургский
политехнический университет
Петра Великого

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по дополнительному
и довузовскому образованию

Д.В. Тихонов

« » 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА
ИНСТИТУТА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

Санкт-Петербург
2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные принципы и порядок организации образовательного процесса в Институте среднего профессионального образования Санкт-Петербургского политехнического университета Петра Великого (далее – ИСПО).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- иными нормативно-правовыми актами органов управления образованием различного уровня;
- локальными актами ИСПО.

1.3. Требования и нормы настоящего Положения обязательны для всех лиц, участвующих в образовательном процессе и обеспечивающих его организацию и реализацию в ИСПО.

1.4. Организацию образовательного процесса в ИСПО определяет Совет ИСПО, текущее руководство осуществляют руководитель Дирекции образовательных программ, заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по практической подготовке обучающихся. В реализации образовательного процесса заняты Дирекция образовательных программ, в том числе методический и учебный отделы, центр информационного сопровождения образовательного процесса, отдел практики, отделения, предметные цикловые комиссии.

1.5. Организация образовательного процесса призвана обеспечивать:

- современный уровень освоения образовательных программ, в том числе оптимальное соотношение теоретического и практического обучения;
- логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение, а также последовательность преподавания дисциплин, планомерность и ритмичность реализации образовательного процесса;
- органическое единство процесса обучения и воспитания;
- внедрение в образовательный процесс передового педагогического опыта.

1.6. Основным условием организации образовательного процесса является его планирование, цель которого - обеспечение полного и качественного выполнения учебных планов и компонентов основных образовательных программ СПО. Планирование образовательного процесса обеспечивается наличием следующих документов:

- основные профессиональные образовательные программы;
- календарный график учебного процесса;

- учебные планы по специальностям и профессиям;
- программы воспитания.

2. Организация образовательного процесса

2.1. ИСПО осуществляет образовательный процесс в соответствии с ФГОС СПО, утвержденными Министерством Просвещения Российской Федерации.

2.2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования реализуется в пределах образовательных программ среднего профессионального образования с учетом профиля получаемого профессионального образования.

2.3. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

2.4. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

2.5. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

2.6. Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, изучают общеобразовательные дисциплины на первом курсе обучения.

2.7. Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, осваивают профессию рабочего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, если получение рабочей профессии предусмотрено федеральным государственным образовательным стандартом по данной специальности.

2.8. Образовательный процесс строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и ориентирован на расширение их возможностей в профессиональном самоопределении, повышении квалификации, и включает теоретическое обучение, учебную и производственную практику и воспитательные мероприятия.

2.9. Сроки обучения по образовательным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС среднего профессионального образования.

2.10. Лица, имеющие начальное профессиональное образование

соответствующего профиля, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, имеют право на сокращение срока обучения по образовательным программам среднего профессионального образования. Порядок реализации указанных образовательных программ регулируется Положением о реализации права обучающихся на обучение индивидуальному учебному плану в пределах основной образовательной программы СПО, в том числе ускоренного обучения лиц, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования.

2.11. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и основными профессиональными образовательными программами для каждой специальности/профессии, которые разрабатываются и утверждаются ИСПО самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

2.12. Учебный год в ИСПО начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности/профессии.

2.13. Два раза в течение учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8 - 11 недель в год, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

2.14. В ИСПО устанавливаются следующие виды учебных занятий, такие, как урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная, производственная и преддипломная практики, выполнение курсовой работы, выполнение выпускной квалификационной работы (дипломного проекта, дипломной работы), а также активные формы проведения занятий с применением ЭОиДОТ, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

2.15. Образовательные программы среднего профессионального образования могут реализовываться ИСПО как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.16. ИСПО вправе использовать элементы ЭОиДОТ. При этом каждый участник образовательного процесса с использованием ЭОиДОТ должен иметь свободный доступ к учебно-методическому комплексу каждой дисциплины.

2.17. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.18. Образовательная программа среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена, программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих включает в себя учебный план, календарный учебный график, программу воспитания, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), фонды оценочных средств и методические

материалы (учебно-методические комплексы, рекомендации и др.), а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

2.19. Учебные планы и график учебного процесса разрабатываются руководителем дирекции образовательных программ при участии заведующего учебно-производственной практикой, начальников методического и учебного отделов, заведующих отделениями и председателей предметных цикловых комиссий, утверждаются директором ИСПО.

2.20. При составлении расписания учитывается динамика работоспособности обучающихся, степень сложности усвоения учебного материала. Расписание должно предусматривать равномерность распределения учебной работы обучающихся в течение недели.

2.21. Расписание учебных занятий утверждается директором ИСПО, доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за неделю до начала занятий.

2.22. Расписание учебных занятий должно быть составлено с указанием на какой срок оно составлено (неделя/месяц/семестр), дня недели, номера учебной группы, № аудитории, наименования дисциплины и ФИО преподавателя. Расписание может составляться по принципу четной и нечетной недели.

2.23. Контроль за выполнением расписания возлагается на руководителя дирекции образовательных программ и начальника учебного отдела.

2.24. Начальник учебного отдела осуществляет замену преподавателей, по следующему алгоритму:

- преподаватель или председатель предметной цикловой комиссии сообщает начальнику учебного отдела об уважительной причине невозможности выйти на работу (больничный лист, заявление на отпуск без сохранения заработной платы, очередной оплачиваемый отпуск, приказ на командирование);

- начальник учебного отдела совместно с работниками учебного отдела (при необходимости совместно с председателями предметных цикловых комиссий) подбирают замену отсутствующему преподавателю для проведения дисциплины, указанной в расписании группы;

- начальник учебного отдела оповещает преподавателей и обучающихся о замене и ведет учет замены; информация о заменах поступает обучающимся по средствам информационно-телекоммуникационных систем связи с использованием сети «Интернет», размещается на официальном сайте ИСПО и на стенде «Расписание»;

- в случае невозможности организовать замену преподавателем той же дисциплины, замена производится давшим свое согласие педагогическим

работником провести занятие по дисциплине, предварительно получившим от отсутствующего преподавателя либо от методического отдела методические материалы для проведения занятия;

– по достижению договоренностей о проведении замены и оповещения о ней участников образовательного процесса начальник учебного отдела направляет служебную записку руководителю дирекции образовательных программ ИСПО с информацией об отсутствующем преподавателе (ФИО), периоде(ах) отсутствия, №№ групп(ы), дисциплине(ах) и о заменяющего(их) отсутствующего(их) преподавателя(ей) ФИО педагогического(их) работника(ов), №№ групп(ы), дисциплине(ах), а также причине замены;

– руководитель дирекции образовательных программ ИСПО готовит проект приказа о снятии нагрузки с отсутствующего преподавателя и передачи нагрузки на время замены на заменяющего педагогического работника с целью оплаты часов заменяющему преподавателю.

2.25. Помимо расписания преподаватели проводят в группе индивидуальные или групповые консультации, если их проведение предусмотрено федеральным государственным образовательным стандартом. Периодичность и время проведения консультаций определяется преподавателем, сообщается работникам учебного отдела, а далее заведующими отделений доводится до сведения студентов. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

2.26. Консультация является одной из форм руководства самостоятельной работой обучающихся и оказания им помощи в самостоятельном изучении учебного материала.

2.27. Объем учебных занятий и практик не должен превышать 36 академических часов в неделю.

2.28. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

2.29. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

2.30. Образовательный процесс в ИСПО организуется на русском языке.

2.31. При проведении лабораторных и практических занятий, учебных практик, учебная группа может делиться на подгруппы, численность которых не может быть менее 8 человек.

2.32. Все виды практик обучающихся являются составной частью учебного процесса и направлены на закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе обучения, приобретение необходимых умений практической работы по избранной специальности. Практика обучающихся проводится в соответствии с Положением о

практической подготовке на основе договоров, заключаемых между ФГАОУ ВО СПбПУ и организациями.

2.33. Формы, порядок и периодичность текущего контроля и промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся и графиками учебного процесса по специальностям/профессиям.

2.34. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) разрабатываются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения, навыки, а также практический опыт и освоенные компетенции.

2.35. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются ИСПО самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

2.36. Государственная итоговая аттестация (ГИА) студентов является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации. Обучающийся ИСПО считается завершившим обучение на основании приказа об его отчислении в связи с полным освоением основной профессиональной образовательной программы и успешным прохождением ГИА.

2.37. Воспитательная работа с обучающимися проводится в соответствии с программой воспитания. ИСПО обязан формировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

2.38. Педагогические работники имеют право бесплатного доступа к информационно-коммуникационным сетям ИСПО, учебным и учебно-методическим материалам, материально-техническим средствам. Педагогические работники бесплатно участвуют в организуемых ИСПО семинарах, тренингах, курсах повышения квалификации, в том числе реализуемыми ФГАОУ ВО «СПбПУ».

3. Документация по организации образовательного процесса

3.1. В ИСПО ведется следующая учетная документация, необходимая для организации образовательного процесса:

- учебные планы;
- графики учебного процесса;
- расписание учебных занятий;
- журналы учебных занятий;
- журналы практики;
- ведомости экзаменов, зачетов и иных форм промежуточной

аттестации;

– сводные ведомости /протоколы промежуточной аттестации обучающихся по группам.

4. Формирование учебной нагрузки педагогических работников

4.1. Объем учебной работы педагогических работников устанавливается на каждый учебный год. Штат преподавателей, необходимый для обеспечения учебного процесса для всех направлений подготовки и специальностей/профессий, определяется из расчета контингента обучающихся и учебных планов.

4.2. В соответствии с утвержденными учебными планами и контингентом обучающихся руководитель Дирекции образовательных программ при участии заведующих отделениями и председателей предметных цикловых комиссий распределяет нагрузку для педагогических работников каждого отделения, исходя из планового объема педагогической нагрузки по дисциплинам, профессиональным модулям, различным видам практик.

4.3. Аудиторный фонд ИСПО является общим для всех специальностей и профессий. Контроль использования аудиторного фонда проводится начальником учебного отдела.

4.4. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Допускается проведение сдвоенных уроков. Режим проведения учебных занятий определяется Правилами внутреннего трудового распорядка. Учебная неделя в ИСПО включает шесть дней учебных занятий.

4.5. Сверх годовой нормативной учебной нагрузки преподавателю при необходимости и наличии его согласия, может быть поручена нагрузка, которая оплачивается в порядке почасовой оплаты.

4.6. Преподаватели и мастера производственного обучения не позднее, чем за 2 месяца получают учебную нагрузку и ставят личную подпись о том, что они понимают возложенные на них обязанности по проведению учебных занятий.

5. Ответственность за несоблюдение порядка организации образовательного процесса

5.1. Нарушение трудовой дисциплины, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей, влекут за собой наложение дисциплинарного взыскания.

5.2. Нарушениями порядка организации образовательного процесса со стороны преподавателя являются:

- опоздания на учебные занятия;
- нарушение расписания занятий, в том числе самовольное изменение номера аудитории, указанной в расписании;
- не проведение занятий в соответствии с утвержденным расписанием;

- досрочное завершение занятий;
- аттестация обучающихся без зачетных ведомостей и зачетных книжек;
- ненадлежащее заполнение журнала учебных занятий;
- отсутствие методического обеспечения учебной дисциплины /профессионального модуля и/или производственной практики (рабочей программы, фондов оценочных средств, учебно-методических комплексов).

5.3. Нарушениями порядка организации образовательного процесса со стороны обучающегося являются:

- опоздание на учебные занятия;
- пропуск занятий без уважительных причин;
- невыполнение в срок учебного плана.

5.4. Контроль за деятельностью педагогических работников и обучающихся в части организации и реализации образовательного процесса осуществляет руководитель Дирекции образовательных программ, заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается проректором по дополнительному и довузовскому образованию, вступает в силу с момента утверждения.

6.2. По вопросам, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования.

6.3. При необходимости в данное Положение могут быть внесены необходимые изменения.

6.4 Настоящее Положение утрачивает свою силу с момента утверждения нового Положения.

Разработчик:

Руководитель Дирекции
образовательных программ ИСПО



И.М. Зайченко


Согласовано:

Директор ИСПО



Р.А. Байбиков

СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела
Юридический отдел ФГАОУ ВО «СПбПУ»

 08.03.2025
(подпись) И.Н. Красовский (дата)
Ф.И.О.